

あ っ せ ん 申 立 書

紛争の当事者	申立人	氏名（名称） 愛 知 A 子 住所（所在地）（〒483-4567） 愛知県江南市〇〇〇町1-2-3 電話(0587)99-1111
	被申立人	氏名（名称） O 張食品加工株式会社 代表取締役 一 宮 K 子 住所（所在地）（〒484-7890） 犬山市〇〇町9-8-7 電話(0568)11-9999
申立の趣旨		*あなたが希望する結論を書いて下さい。 申立人は、被申立人に対して金 △△△△ 円の支払を求めます。
申立の理由 および証拠書類		*申立の内容を説明して下さい。 1. 申立人は、平成〇〇年4月1日から、被申立人のパートタイマーとして総菜の製造業務に従事していましたが、〇〇年2月5日に突然解雇されました。 2. 勤務時間は午後6時から午後10時までとなっていましたが、10時以後に指定のゴミ捨て場に行く等の後片付けの時間については賃金が支払われていません。 3. 〇〇年2月5日に、上司にそれを言ったところ、30分未満は切り捨てだ、文句があるならクビだと言われ翌日から会社に行けなくなりました。 4. 後片付けの時間の賃金〇〇〇円と解雇予告手当×××円を請求したい。 証拠書類：給与明細書

平成〇〇年5月20日

申立人氏名（名称） 愛 知 A 子 ⑩

申立人代理人 _____ ⑩

社労士会労働紛争解決センター愛知所長 殿

事件番号	受付印	受理印	受理抜者

あっせんの申立てについて（記載説明）

あっせん申立書に記載すべき内容及び注意事項は、次のとおりです。

① 申立人の氏名、住所等

紛争の当事者である申立人の氏名（名称）、住所（所在地）等を記載して下さい。

② 被申立人の氏名、住所等

紛争の当事者である被申立人の氏名（名称）、住所（所在地）等を記載して下さい。

③ 申立の趣旨

紛争の解決のための相手方に対する請求内容をできる限り詳しく記載して下さい。

④ 申立ての理由および証拠方法

紛争の原因となった事項が発生した年月日及び当該事項が継続する行為である場合には最後に行われた年月日、紛争に対する当事者双方の見解、これまでの交渉の状況等を詳しく記載して下さい（所定の欄が不足するときは、別紙に記載して添付して下さい。）。また、証拠となる文書等がありましたらそれを記載して下さい。

⑥ 申立人

紛争当事者の氏名（法人にあってはその名称）を記名押印又は自筆による署名のいずれかにより記載して下さい。

⑦ 申立人代理人

請人代理人を選任した場合は、「代理人選任届」（様式第6号）を提出して下さい。